Vietos projektų, teikiamų pagal Utenos rajono dvisektorės strategijos 2016-2023 m. priemonę „Palankių sąlygų sudarymas jaunimui ir jauniems žmonėms kurti verslą ir skatinti užimtumą kaimo vietovėse“ finansavimų sąlygų aprašo

1 priedas

**VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VPS vykdytojos žymos apie Vietos projekto paraiškos gavimą ir registravimą**  *Šią vietos projekto paraiškos dalį pildo VPS vykdytoja.* | | |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo data *(metai, mėnuo ir diena)* |  | |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo būdas | □  □ | **-** asmeniškai VPS vykdytojai  **-** el. paštu (gali būti taikoma, jeigu kviečiama teikti mažus vietos projektus) |
| Vietos projekto paraišką pateikia tinkamas asmuo | □  □ | **-** pateikta juridinio asmens vadovo arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas atstovavimo teisės įrodymo dokumentas)  **-** pateikta asmeniškai fizinio asmens arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas fizinio asmens įgaliojimas, patvirtintas notaro) |
| Vietos projekto paraiškos registracijos data *(metai, mėnuo ir diena)* |  | |
| Vietos projekto paraiškos registracijos numeris |  | |
| Vietos projekto paraišką užregistravęs VPS vykdytojos darbuotojas |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ** | | |
| 1.1. | Pareiškėjo pavadinimas (jeigu tai juridinis asmuo), vardas ir pavardė (jeigu tai fizinis asmuo) |  | |
| 1.2. | Pareiškėjo registracijos kodas (jeigu tai juridinis asmuo), asmens kodas (jeigu tai fizinis asmuo) |  | |
| 1.3. | Pareiškėjo kontaktinė informacija  *Įrašykite tikslią kontaktinę informaciją, kuria bus siunčiama visa informacija, susijusi su vietos projekto paraiškos vertinimu ir tvirtinimu.* | savivaldybės pavadinimas |  |
| seniūnijos pavadinimas |  |
| gyvenamosios vietovės pavadinimas |  |
| gatvės pavadinimas |  |
| namo Nr. |  |
| buto Nr. |  |
| pašto indeksas |  |
| el. pašto adresas  *Prašome nurodyti vieną el. pašto adresą, kuris yra* ***tinkamas*** *susirašinėti dėl vietos projekto paraiškos vertinimo ir tvirtinimo.* |  |
| kontaktiniai telefono Nr. |  |
| Pareiškėjo vadovas  *Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.* |  |
| Pagrindinis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką  *Prašome nurodyti asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos vertinimo.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.*  *Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* |  |
| Pavaduojantis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką  *Prašome nurodyti pavaduojantį asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos.* *Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.*  *Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **BENDRA INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ** | | | | | |
| 2.1. | Vietos projekto pavadinimas | *(projekto, kuriam prašoma pramos, pavadinimas. Rekomenduojama projektui suteikti pavadinimą, kuris būtų susijęs su projekte numatyta vykdyti veikla)* | | | | |
| 2.2. | Teikiamo vietos projekto rūšis ir porūšis | ⌧ | | **kaimo vietovių vietos projektas:** | | |
| ⌧ | | *paprastas* | | |
| □ | | *integruotas* | | |
| □ | | **žvejybos ir akvakultūros vietos projektas:** | | |
| □ | | *paprastas* | | |
| □ | | *integruotas* | | |
| □ | | **dvisektoris vietos projektas:** | | |
| □ | | *paprastas* | | |
| □ | | *integruotas* | | |
| 2.3. | Planuojamų patirti tinkamų finansuoti išlaidų suma (nepritaikius paramos lyginamosios dalies), Eur *(nurodoma suma be PVM, arba su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.5 papunktį)* |  | | | EŽŪFKP, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ir nuosavas indėlis | |
| (suma be PVM) | | |
| - | | |
| (suma su PVM) | | |
| 2.4. | Paramos lyginamoji dalis, proc. |  | | | - | |
| 2.5. | Prašomos paramos vietos projektui įgyvendinti suma, Eur *(nurodoma suma be PVM, arba su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal taisyklių 27.5 papunktį)* |  | | | EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos | |
| 2.6. | Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma | **Finansavimo šaltinis** | | | | **Suma, Eur** |
| □ | pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos | | |  |
| □ | pareiškėjo skolintos lėšos | | |  |
| □ | pareiškėjo iš vietos projekte numatytos vykdyti veiklos gautinos lėšos | | |  |
| 2.7. | Vietos projekto įgyvendinimo vieta  *Turi būti nurodomas savivaldybės pavadinimas, seniūnijos pavadinimas ir adresas* |  | | | | |
| 2.8. | Planuojamas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis mėn. |  | | | | |
| 2.9. | Vietos projektas parengtas pagal  Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašą (-us) (toliau – FSA) | ⌧ vieną FSĄ:  - pagal VPS priemonę „Palankių sąlygų sudarymas jaunimui ir jauniems žmonėms kurti verslą ir skatinti užimtumą kaimo vietovėse“, patvirtintą Utenos regiono vietos veiklos grupės valdybos posėdžio 2019-03-04 protokolu Nr.-. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **VIETOS PROJEKTO IDĖJOS APRAŠYMAS** | | | | |
| 3.1. | **Vietos projekto tikslas:** | | | | |
|  | | | | |
| 3.2. | **Vietos projekto tikslo atitiktis VPS priemonės, pagal kurią yra teikiamas, tikslams:** | | | | |
|  | | | | |
| 3.3. | **Vietos projekto uždaviniai:** | | | | |
|  | | | | |
| 3.4. | **Vietos projekto įgyvendinimo veiksmų planas:** | | | | |
| *(projekto įgyvendinimo plane nurodomos visos verslo plane numatytos išlaidų kategorijos, jų pirkimo suma be PVM, su PVM, įgyvendinimo trukmė, atitinkanti investavimo etapus, nurodant etapo pradžią ir pabaigą (metai, mėn.).* | | | | |
| Nr. | Išlaidų pavadinimas | Pirkimo suma be PVM, Eur | Pirkimo suma su PVM, Eur | Įgyvendinimo trukmė  (metai, mėnesiai) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Viso: |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS** | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Vietos projektų atrankos kriterijus** | **Vietos projekto atitikties vietos projektų atrankos kriterijui pagrindimas**  *Pildo pareiškėjas. Jeigu atitiktį vietos projektų atrankos kriterijui įrodo prie vietos projekto paraiškos pateikti dokumentai, šioje lentelėje pateikiama nuoroda į vietos projekto paraiškos priedus. Jeigu atitiktis vietos projektų atrankos kriterijui įrodoma aprašymo būdu, aprašymas ir argumentacija pateikiama šioje lentelėje.* |
| 4.1. | **Didesnis naujų darbo vietų skaičius.** Pareiškėjas įsipareigoja, kad iki projekto įgyvendinimo pabaigos bus sukurtos ir projekto kontrolės laikotarpiu išlaikytos naujos darbo vietos. Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |  |
| 4.1.1. | Sukurta 2 ir daugiau naujų darbo vietų (etatų); |  |
| 4.1.2. | Sukurta 1,5 naujos darbo vietos (etatų). |  |
| 4.2. | **Pareiškėjas iki paraiškos pateikimo dienos ne trumpiau kaip 1 metus gyvena arba registruotas Utenos regiono VVG teritorijoje.**  Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |  |
| 4.2.1. | Pareiškėjas (fizinis asmuo) - kaimo gyventojas paraiškos pateikimo dieną ne trumpiau kaip paskutinius vienerius metus nepertraukiamai yra deklaravęs gyvenamąją vietą Utenos regiono VVG teritorijoje. |  |
| 4.2.2. | Pareiškėjas (ūkininkas) paraiškos pateikimo dieną ne trumpiau kaip prieš 12 mėnesių įregistravęs žemės ūkio valdą ir ūkininko ūkį Utenos regiono VVG teritorijoje. |  |
| 4.2.3. | Pareiškėjas (juridinis asmuo) paraiškos pateikimo dieną ne trumpiau kaip paskutinius vienerius metus nepertraukiamai yra registruotas Utenos regiono VVG teritorijoje. |  |
| 4.3. | **Projektui įgyvendinti prašoma mažesnio paramos intensyvumo.**  Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip: |  |
| 4.3.1. | Kai pareiškėjas fizinis asmuo, ūkininkas arba labai maža įmonė prašomas paramos intensyvumas ne didesnis kaip 60 proc. ir mažiau.  Kai pareiškėjas maža arba vidutinė įmonė prašomas paramos intensyvumas ne didesnis kaip 40 proc. ir mažiau. |  |
| 4.3.2. | Kai pareiškėjas fizinis asmuo, ūkininkas arba labai maža įmonė prašomas paramos intensyvumas nuo 62 proc. iki 65 proc.  Kai pareiškėjas maža arba vidutinė įmonė prašomas paramos intensyvumas nuo 42 proc. iki 45 proc. |  |
| 4.3.3. | Kai pareiškėjas fizinis asmuo, ūkininkas arba labai maža įmonė prašomas paramos intensyvumas nuo 66 proc. iki 68 proc.  Kai pareiškėjas maža arba vidutinė įmonė prašomas paramos intensyvumas 46 proc. iki 48 proc. |  |
| 4.4. | **Į kuriamą (-as) naują (-as) darbo vietą (-as) įdarbinamas (-i) kaimo gyventojas (-i).** |  |
| 4.5. | **Projekto įgyvendinimo metu diegiamos inovacijos Utenos rajono savivaldybės mastu.** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **VIETOS PROJEKTO FINANSINIS PLANAS**  **(planuojamų vietos projekto išlaidų tinkamumo pagrindimas)** | | | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | | | **V** | **VI** |
| **Eil.**  **Nr.** | **Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai** *Vadovaujamasi Aprašu, pateikiama nuoroda į Aprašo papunktį.* | **Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas**  *Grįsdami poreikį vadovaukitės Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6 papunkčiu. Grįsdami poreikį nurodykite pagrindinius išlaidų parametrus.* | **Planuojamų išlaidų suma, Eur**  **(įskaitant nuosavą indėlį)** | | | **Prašoma finansuoti suma, Eur be PVM** | **Prašoma finansuoti suma, Eur su PVM** |
| **be PVM** | **PVM** | **su PVM** |
| **5.1.** | **Planuojamos išlaidos grindžiamos pagal FSA, skirtą VPS priemonei „Palankių sąlygų sudarymas jaunimui ir jauniems žmonėms kurti verslą ir skatinti užimtumą kaimo vietovėse“, patvirtintą Utenos regiono VVG valdybos posėdžio 2019-03-04 protokolu Nr. -.**  **Paramos lyginamoji dalis:**  - **iki 50 proc. tinkamų finansuoti išlaidų (taikoma mažai/vidutinei įmonei)**  **- iki 70 proc. tinkamų finansuoti išlaidų (taikoma labai mažai įmonei, ūkininkui, kaimo gyventojui)**  **Planuojamų išlaidų susiejimas su ES kaimo plėtros politikos sritimis** **- EŽŪFKP tikslinės srities Nr. 6A** | | | | | | |
| **5.1.1.** | **Naujų prekių įsigijimo:** | | | | | | |
| 5.1.1.1. | Naujos technikos ir įrangos, skirtų projekto reikmėms, įsigijimas ir įrengimas projekto įgyvendinimo vietoje, prie kurių priskiriama: |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1.1.1. | Speciali kompiuterinė ir programinė įranga, skirta įsigyjamos įrangos ar technologinio proceso valdymui |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1.1.2. | Projektui įgyvendinti ir projekte numatytai veiklai vykdyti būtina technika ir (arba) įranga.  Motorinės transporto priemonės įsigijimas yra tinkamos finansuoti išlaidos tik tuo atveju, jeigu:  1. vietos projekto pagrindinė planuojama veikla – mobilioji prekyba VVG teritorijoje pagaminta produkcija;  2. pavėžėjimo paslaugos teikimas socialiai pažeidžiamiems ir socialiai atskirtiems asmenims, gyvenantiems VVG teritorijoje.  *Motorinės transporto priemonės įsigijimo sąlygos turi atitikti Vietos projektų administravimo taisyklių 27.1.1. ir 27.1.2. punktų nuostatas.* |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1.1.3. | Naujų statybinių medžiagų įsigijimas, kai projekte numatytai veiklai vykdyti skirtų gamybinių ir kitų būtinų statinių nauja statyba, rekonstravimas, kapitalinis remontas ar paprastas remontas atliekamas ūkio būdu |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.2.** | **Darbų ir paslaugų įsigijimo:** | | | | | | |
| 5.1.2.1. | Projekte numatytai veiklai vykdyti skirtų gamybinių ir kitų būtinų statinių nauja statyba, rekonstravimas, paprastas remontas ir (arba) kapitalinis remontas. *Projekte numatytai veiklai vykdyti skirtų gamybinių ir kitų būtinų statinių naują statybą, rekonstravimą, kapitalinį remontą ar paprastą remontą atliekant ūkio būdu, finansuojamas tik naujų statybinių medžiagų įsigijimas (paraiškos 3.2.1.1.3. punktas*) |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.2.2. | Verslo infrastruktūros projekto įgyvendinimo vietoje kūrimas (privažiavimo sklypo, kuriame įgyvendinamas projektas, ribose, apšvietimo įrengimo, vandens tiekimo (įskaitant vandens gręžinį) ir nuotekų šalinimo sistemos įrengimo ir (arba) sutvarkymo, kitos su projekto įgyvendinimu susijusios infrastruktūros kūrimo ar gerinimo darbų išlaidos) |  |  |  |  |  |  |
| **5.1.3.** | **Vietos projekto bendrosios išlaidos:** | | | | | | |
| 5.1.3.1. | Atlyginimas architektams, inžinieriams ir konsultantams už konsultacijas, susijusias su aplinkosauginiu ir ekonominiu tvarumu, įskaitant galimybių studijų, verslo planų (veiklos ir (arba) projekto aprašų) ir kitų su jais susijusių dokumentų rengimą, kai šios išlaidos, skiriamos nekilnojamajam turtui statyti ir gerinti, naujiems įrenginiams ir įrangai, įskaitant techniką, pirkti, taip pat šio projekto viešinimo išlaidos |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.3.2. | Vietos projekto viešinimo išlaidos |  |  |  |  |  |  |
| **5.2.** | **Iš viso (Eur):** | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.** | **VIETOS PROJEKTO PASIEKIMŲ RODIKLIAI** | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Rodiklio pavadinimas** | **Pasiekimo reikšmė** |
| 6.1. | Sukurtų naujų darbo vietų (etatų) skaičius (vnt.) | <...> |
| 6.2. | Išlaikytų darbo vietų (etatų) skaičius (vnt.)  *(būtina nurodyti ir tas darbo vietas, kurios buvo sukurtos iki paraiškos pateikimo dienos)* | <...> |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | **VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS ES POLITIKOS SRITIMS** | |
| **I** | **II** | **III** |
| **Eil. Nr.** | **Atitiktis** | **Pagrindimas** |
| **7.1.** | **Darniam vystymuisi, įskaitant aplinkosaugą ir klimato kaitos mažinimo veiksmus:** | |
|  | □ – turi teigiamos įtakos;  □ – turi neigiamos įtakos;  □ – neutralus šiuo atžvilgiu. | *(Atitiktis pildoma remiantis Utenos rajono dvisektorės strategijos 2016 – 2023 m. 8.10 punktu)* |
| **7.2.** | **Moterų ir vyrų lygioms galimybėms:** | |
|  | □ – turi teigiamos įtakos;  □ – turi neigiamos įtakos;  □ – neutralus šiuo atžvilgiu. | *(Atitiktis pildoma remiantis Utenos rajono dvisektorės strategijos 2016 – 2023 m. 8.11 punktu)* |
| **7.3.** | **Nediskriminavimo skatinimui dėl tautinės kilmės, religijos ar įsitikinimų, negalios, amžiaus (išskyrus jaunų žmonių iki 40 m. pozityviąją diferenciaciją, kuri yra leidžiama įgyvendinant vietos projektą), šeimyninės padėties, lytinės orientacijos ir kt.:** | |
|  | □ – turi teigiamos įtakos;  □ – turi neigiamos įtakos;  □ – neutralus šiuo atžvilgiu. | *(Atitiktis pildoma remiantis Utenos rajono dvisektorės strategijos 2016 – 2023 m. 8.11 punktu)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.** | | **VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI** | | | | | | | |
| **8.1.** | | **Bendrieji įsipareigojimai:** | | | | | | | |
| 8.1.1. | | nenutraukti gamybinės veiklos ir neperkelti jos už Utenos rajono VVG teritorijos ribų; | | | | | | | |
| 8.1.2. | | nepakeisti nekilnojamojo turto arba jo dalies, į kurį investuojama, nuosavybės teisių; | | | | | | | |
| 8.1.3. | | nepakeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, kai tokie veiksmai pakenkia pradiniams vietos projekto tikslams. Jeigu vietos projekto vykdytojas planuoja daryti bet kokius FSA papunktyje minimų vietos projektų pakeitimus, iki vietos projekto pakeitimų pradžios turi apie tai informuoti Utenos regiono VVG ir Agentūrą. Galutinį sprendimą dėl planuojamų vietos projekto pakeitimų neigiamos įtakos pradiniams vietos projekto tikslams buvimo arba nebuvimo priima Agentūra. | | | | | | | |
| 8.1.4. | | viešinti gautą paramą nustatyta tvarka. Vietos projektų vykdytojai, kurių vietos projektai finansuojami iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, vietos projektų viešinimą atlieka pagal Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Kaimo plėtros viešinimo taisyklės); | | | | | | | |
| 8.1.5. | | apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti panaudota parama (vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus vietos projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas, esant draudimo paslaugų prieinamumui). Įvykus draudžiamajam įvykiui vietos projekto vykdytojas įsipareigoja kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai raštu pranešti Utenos regiono VVG, o ši nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai informuoti Agentūrą. Reikalavimas apdrausti turtą gali būti netaikomas, jei vietos projekto vykdytojas įrodo, kad apdrausti paramos lėšomis įgytą ar sukurtą turtą nebuvo galimybių ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šį faktą patvirtinančius skirtingų draudimo įmonių atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus. Įvykus draudžiamajam įvykiui – vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu atkurti turtą didžiausia turto atkuriamąja verte, o vietos projekto kontrolės laikotarpiu atkurti turtą ne mažesne negu likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas; | | | | | | | |
| 8.1.6. | | su vietos projektu susijusių finansinių operacijų įrašus atskirti nuo kitų vietos projekto vykdytojo vykdomų finansinių operacijų; | | | | | | | |
| 8.1.7. | | siekiant palankaus sprendimo, nedaryti įtakos vietos projektą vertinantiems Utenos regiono VVG darbuotojams, sprendimą dėl vietos projekto finansavimo priimančiam Utenos regiono VVG valdymo organui arba atskiriems jo nariams, Agentūrai, Ministerijai; | | | | | | | |
| 8.1.8. | | sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti vietos projekto įgyvendinimą (Utenos regiono VVG, Agentūrai, Ministerijai, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos, Viešųjų pirkimų tarnybai, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai, EK, Europos Audito Rūmams), tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo sąlygų, atrankos kriterijų ir įsipareigojimų vietos projekto įgyvendinimo metu ir kontrolės laikotarpiu; | | | | | | | |
| 8.1.9. | | teikti Utenos regiono VVG ir (arba) Agentūrai visą informaciją ir duomenis, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu, reikalingus vietos projekto įgyvendinimo valdymui, stebėsenai ir vertinimui atlikti. | | | | | | | |
| **8.2.** | | **Specialieji įsipareigojimai:** | | | | | | | |
| 8.2.1. | | - | | | | | | | |
| **8.3.** | | **Papildomi įsipareigojimai:** | | | | | | | |
| 8.2.1. | | Įgyvendinti projektą per nurodytą laikotarpį, kuris neviršija 24 mėnesių nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos (įgyvendinimo trukmė nurodoma vietos projekto paraiškoje (verslo plane). | | | | | | | |
| 8.2.2. | | Pradėti projekto įgyvendinimo darbus ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo paramos skyrimo dienos.  (**Darbų** **pradžia**– laikas, kai pradedami su investicija susiję faktiniai statybos darbai arba prisiimamas pirmasis teisiškai privalomas sutartinis įsipareigojimas užsakyti ir (arba) įsigyti įrenginius, arba bet kuris kitas įsipareigojimas, dėl kurio investicija tampa neatšaukiama, priklausomai nuo to, kuris įvykis pirmesnis. Žemės pirkimas ir parengiamieji darbai, pvz., leidimų gavimas, nelaikomi darbų pradžia). | | | | | | | |
| 8.2.3. | | Prie vietos projekto paraiškos turi būti pateiktas vietos projekto verslo planas (FSA 2 priedas), Vienos įmonės deklaracija (FSA 3 priedas) bei Smulkiojo ar vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija (FSA 4 priedas). | | | | | | | |
| 8.2.4. | | Vietos projekte numatytas verslas turi atitikti ekonomines veiklas, kurios remiamos pagal VPS, kaip numatyta šio FSA 4.2.5.1. papunktyje. | | | | | | | |
| 8.2.5. | | Iki projekto įgyvendinimo pabaigos sukurti numatytas naujas darbo vietas, susijusias su projekto veikla, kuriai prašoma paramos, ir išlaikyti jas iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos, kaip nurodyta 2017-11-09 d. LR ŽŪM ministro įsakymu Nr. 3D-718 patvirtintoje „Projektų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, rodiklio „Naujos darbo vietos sukūrimas ir išlaikymas“ pasiekimo vertinimo metodika“ (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. 3D-485 redakcija).  Vietos projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiais turi būti išlaikytos naujos (vietos projekto įgyvendinimo metu sukurtos) darbo vietos ir darbo vietos, kurios buvo sukurtos per vienus metus iki vietos projekto paraiškos pateikimo dienos. | | | | | | | |
| 8.2.6. | | Nauja darbo vieta (1 etatas) grindžiama 8 valandų darbo diena, 40 valandų darbo savaite, jei Darbo kodekse nenustatyta kitaip, ištisus metus (taikoma, dirbantiems pagal darbo sutartis), išskyrus sezoninių darbų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, atvejus. | | | | | | | |
| 8.2.7. | | Jeigu veikiama pagal verslo liudijimą, verslo liudijimas turi galioti ištisus metus, išskyrus sezoninių darbų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, atvejus. | | | | | | | |
| 8.2.8. | | Jeigu pagal VPS priemonę remiama veikla, susijusi su maisto tvarkymu (maisto tvarkymas – bet koks poveikis maistui arba veiksmai su juo ar atskiromis jo sudėtinėmis dalimis (įskaitant maisto gaminimą, ruošimą, perdirbimą, pakavimą, laikymą, saugojimą, vežimą, paskirstymą, tiekimą, pateikimą parduoti, pardavimą), galintys turėti įtakos maisto saugai, kokybei ir mitybos vertei), užtikrinti privalomų maisto tvarkymo subjektų pareigų, susijusių su maisto tvarkymo veikla, laikymąsi. Privalomos pareigos nustatytos Lietuvos higienos normoje HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“, Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. B1-527 „Dėl maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimų patvirtinimo“. | | | | | | | |
| 8.2.9. | | Jeigu pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda skolintomis lėšomis, skolintos lėšos pagrindžiamos kartu su vietos projekto paraiška, pateikiant paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) suteikimo galimybės patvirtinimo dokumentus. Jei paskolą planuoja suteikti fizinis ar juridinis asmuo, kuris nėra finansų įstaiga, kartu su vietos projekto paraiška pateikiamas šio asmens sutikimas dėl paskolos suteikimo ir jo banko sąskaitos išrašas, kita informacija apie lėšas, esančias terminuotose ir (arba) kaupiamuosiuose indėliuose (pagrindimo dokumentai turi būti sudaryti ir išduoti ne anksčiau kaip 10 darbo dienų iki paramos paraiškos pateikimo, pasirašyti banko darbuotojo).  Iki mokėjimo prašymo, kuriame prašoma kompensuoti skolintomis lėšomis įgyvendintas investicijas, pateikimo, vietos projekto vykdytojas turi pateikti pasirašytą paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) sutartį arba raštu patvirtinti, kad atitinkamą projekto dalį įgyvendins pagrįstomis nuosavomis lėšomis. Jei paskolą suteikia ne kredito įstaiga, paskolos sutartis turi būti patvirtinta notaro (paskola, suteikta ne kredito įstaigų, galima tik verslo pradžios ar verslo plėtros atvejais). | | | | | | | |
| 8.2.10. | | Apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti panaudota parama (vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus vietos projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas, esant draudimo paslaugų prieinamumui). Įvykus draudžiamajam įvykiui vietos projekto vykdytojas įsipareigoja nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai raštu pranešti VPS vykdytojai, o ši nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai informuoti Agentūrą. Reikalavimas apdrausti turtą gali būti netaikomas, jei vietos projekto vykdytojas įrodo, kad apdrausti paramos lėšomis įgytą ar sukurtą turtą nebuvo galimybių ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šį faktą patvirtinančius skirtingų draudimo įmonių atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus. Įvykus draudžiamajam įvykiui – vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu atkurti turtą didžiausia turto atkuriamąja verte, o vietos projekto kontrolės laikotarpiu atkurti turtą ne mažesne negu likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas; | | | | | | | |
| 8.2.11. | | Nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos nenutraukti ar neperkelti gamybinės veiklos už Utenos regiono VVG veiklos teritorijos ribų, nepakeisti infrastruktūros objekto ar jo dalies nuosavybės teisių, neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto, nepakeisti remiamos veiklos pobūdžio, tikslų, projekto įgyvendinimo sąlygų. | | | | | | | |
| 8.2.12. | | Užtikrinti, kad visos įgytos investicijos atitiks darbo saugos reikalavimus (jei taikoma). | | | | | | | |
| 8.2.13. | | Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pranešti Utenos regiono VVG apie bet kurių duomenų, nurodytų pateiktoje ir užregistruotoje paramos paraiškoje, pasikeitimus. | | | | | | | |
| 8.2.14. | | Pasiekti ir iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos išlaikyti paramos paraiškoje numatytus projekto priežiūros rodiklius. | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
| **9.** | | **VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI PASIRINKTAS IŠLAIDŲ MOKĖJIMO BŪDAS** | | | | | | | |
| I | | II | | | | | | | |
| **Eil. Nr.** | | **Išlaidų mokėjimo būdas**  *Turi būti nurodytas vienas paramos lėšų išmokėjimo būdas, pagal kurį bus įgyvendinamas vietos projektas.* | | | | | | | |
| 9.1. | | □ | Išlaidų kompensavimo | | | | | | |
| 9.2. | | □ | Sąskaitų apmokėjimo | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
| **10.** | **MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMO INFORMACIJA**  *Ši dalis pildoma tuo atveju, jeigu vietos projekte prašoma paramos suma neviršija arba yra lygi 15 tūkst. Eur (penkiolikai tūkstančių eurų).* | | | | | | | | | |
| **I** | **II** | | | **III** | **IV** | **V** | | **VI** | **VII** | |
| Eil. Nr. | Mokėjimo prašymo Nr. | | | Mokėjimo prašymo pateikimo data *(nurodomi metai, mėnuo ir diena)* | Mokėjimo prašyme deklaruojamų tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur (be PVM) | Mokėjimo prašyme deklaruojamų tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur (su PVM) | | Prašoma išmokėti paramos suma, Eur (be PVM) | Prašoma išmokėti paramos suma, Eur (su PVM) | |
| 10.1. | I | | |  |  |  | |  | - | |
| 10.2. | II | | |  |  |  | |  | - | |
| 10.3. | III | | |  |  |  | |  | - | |
| 10.4. | VI | | |  |  |  | |  | - | |
| [...> | [...> | | |  |  |  | |  | - | |
|  |  | | |  |  |  | |  |  | |
| **11.** | | **PRIDEDAMI DOKUMENTAI** | | | | | | | |
| **I** | | **II** | | | | | **III** | **IV** | |
| **Eil. Nr.** | | **Dokumentų pavadinimai** | | | | | **Lapų skaičius** | **Sąsaja su tinkamumo sąlyga**  *Pateikite nuorodą į Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašo punkto Nr., dėl kurio grindžiama atitiktis* | |
| **11.1.** | | **Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo tinkamumą** | | | | | | | |
| 11.1.1. | | Pareiškėjo rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę ar veiklos sritį yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikia VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems nurodytiems asmenims artimi asmenys, todėl kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.); | | | | |  |  | |
| 11.1.2. | | Juridinio asmens statusą patvirtinantys dokumentai (įstatai, registracijos pažymėjimas, kt.); | | | | |  |  | |
| 11.1.3. | | Asmens tapatybės dokumento kopija; | | | | |  |  | |
| 11.1.4. | | Gyvenamosios vietos deklaracija (taikoma fiziniams asmenims); | | | | |  |  | |
| 11.1.5. | | Ūkininko ūkio registravimo pažymėjimas (taikoma ūkininkams); | | | | |  |  | |
| 11.1.6. | | Pažyma, kad pareiškėjas neturi įsiskolinimų Valstybiniam socialinio draudimo fondui prie LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos | | | | |  |  | |
| 11.1.7. | | Pažyma, kad pareiškėjas neturi įsiskolinimų Valstybinei mokesčių inspekcijai; | | | | |  |  | |
| 11.1.8. | | Praėjusių arba ataskaitinių metų finansinių laikotarpio finansinės atskaitomybės dokumentai, sudaryti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, arba veiklos pradžios balansas (naujai įsteigtų juridinių asmenų atveju); | | | | |  |  | |
| 11.1.n. | | Kiti dokumentai | | | | |  |  | |
| **11.2.** | | **Dokumentai, pagrindžiantys vietos projekto tinkamumą** | | | | | | | |
| 11.2.1. | | Vietos projekto verslo planas, parengtas pagal FSA 2 priedo formą | | | | |  |  | |
| 11.2.2. | | Statinio techninis projektas arba projektiniai pasiūlymai ir statinio statybos kainos apskaičiavimas, parengti pagal Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.8 papunktyje nurodytus reikalavimus. (Taikoma, jei vietos projekte, vadovaujantis Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.8 papunkčiu, numatyti statinio statybos (naujo statinio statyba, statinio rekonstravimas, statinio kapitalinis remontas) ar infrastruktūros įrengimo, atnaujinimo darbai. Šie dokumentai turi būti parengti ir (arba) išduoti iki vietos projekto paraiškos pateikimo dienos ir pateikti kartu su paraiška arba parengti ir (arba) išduoti iki pirmojo mokėjimo prašymo dienos ir pateikti ne vėliau kaip su pirmuoju mokėjimo prašymu. Tuo atveju, jeigu statybą leidžiantys dokumentai teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pateikti informacinėje sistemoje „Infostatyba“, jų atskirai teikti nereikia (reikia nurodyti paraiškos 11 dalyje „Pridedami dokumentai“)); | | | | |  |  | |
| 11.2.3. | | Paprastojo remonto projektas pagal statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtinimo“, reikalavimus. Šis dokumentas turi būti pateiktas kartu su paraiška arba ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo dienos; | | | | |  |  | |
| 11.2.4. | | STR 1.04.04:2017 parengtas supaprastintas statybos, rekonstravimo projektas ar kapitalinio remonto aprašas (kai juos privaloma rengti) ir statybą leidžiantis dokumentas (kai jis privalomas pagal statybos techninį reglamentą STR 1.05.01:2017) arba kiti dokumentai (sklypo planas su pažymėtais esamais ir projektuojamais statiniais, jų eksplikacija ir aiškinamasis raštas), ir statinio statybos kainos apskaičiavimas (projekto statinio statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis). (Šie dokumentai turi būti pateikti, jei vietos projekte, vadovaujantis Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.10 papunkčiu, numatyta tik nesudėtingų statinių statyba, rekonstravimas ar kapitalinis remontas. Šiuos dokumentus privaloma pateikti kartu su vietos projekto paraiška arba ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo dienos. Tuo atveju, jeigu statybą leidžiantis dokumentas teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pateiktas informacinėje sistemoje „Infostatyba“, jo atskirai teikti nereikia (reikia nurodyti paraiškos 11 dalyje „Pridedami dokumentai“)); | | | | |  |  | |
| 11.2.5. | | Dokumentai, įrodantys, kad vietos projekto vykdytojui suteikta teisė valdyti, naudoti ir disponuoti nekilnojamuoju turtu bei leista atlikti vietos projekte numatytas investicijas. (Taikoma, kai vietos projekte numatytos investicijos į nekilnojamąjį turtą. Turi būti pateikti dokumentai, atitinkantys Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1.12 papunktyje nurodytus reikalavimus); | | | | |  |  | |
| 11.2.6. | | Visų nekilnojamojo turto savininkų sutikimai dėl vietos projekte numatytų investicijų (taikoma, kai vietos projekte numatytos investicijos į nekilnojamąjį turtą ir jis nuosavybės teise priklauso keliems bendraturčiams (įskaitant bendrosios jungtinės nuosavybės teise valdomą nekilnojamąjį turtą, priklausantį sutuoktiniams). Atitiktis šiai tinkamumo sąlygai gali būti tikslinama iki vietos projekto tinkamumo vertinimo pabaigos); | | | | |  |  | |
| 11.2.7. | | Fizinio asmens verslo liudijimas arba individualios veiklos pažyma; | | | | |  |  | |
| 11.2.8. | | Juridinio asmens steigimo dokumentai, įrodantys, kad jo steigėju ir vietos projekto paraiškos pateikimo dieną vieninteliu dalyviu yra vienas fizinis asmuo; | | | | |  |  | |
| 11.2.9. | | Praėjusiųjų ir ataskaitinių metų laikotarpio finansinės atskaitomybės dokumentai (naujai įregistruoti juridiniai asmenys pateikia ūkinės veiklos pradžios balansą); | | | | |  |  | |
| 11.2.10. | | Licencija ar leidimo kopija; | | | | |  |  | |
| 11.2.n | | Kiti dokumentai | | | | |  |  | |
| **11.3.** | | **Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį horizontaliosioms ES politikos sritims** | | | | | | | |
| 11.3.1. | | Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracija, kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119 „Dėl Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaravimo tvarkos aprašo ir Smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaracijos formos patvirtinimo“, ir paskelbta VVG interneto svetainėje adresu www.utenosvvg.lt (taikoma Vietos projektų administravimo taisyklių 29.3 papunktyje nurodytiems atvejams); | | | | |  |  | |
| 11.3.2. | | „Vienos įmonės“ deklaracija pagal 2013 m. gruodžio 18 d. Europos Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo de minimis pagalbai (OL 2013 L 352, p. 1), jos forma paskelbta VVG interneto svetainėje adresu www.utenosvvg.lt. (Taikoma siekiant pagrįsti, kad parama vietos projektui įgyvendinti skiriama nepažeidžiant ES teisės normų, susijusių su nereikšminga (de minimis) pagalba, kaip nurodyta Vietos projektų administravimo taisyklių 29.3 papunktyje). | | | | |  |  | |
| 11.3.n. | | Kiti dokumentai | | | | |  |  | |
| **11.4.** | | **Dokumentai, pagrindžiantys nuosavo indėlio tinkamumą** | | | | | | | |
| 11.4.1. | | Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda nuosavomis piniginėmis lėšomis arba savivaldybės biudžeto lėšomis (kai taikoma)). Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti (pvz., naudojant el. bankininkystės sistemą) finansų institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) išduoti viešojo juridinio asmens, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų (pvz., savivaldybės tarybos sprendimas skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti) ir (arba) sukurti naudojantis finansinių ataskaitų duomenimis. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto vertinimo pabaigos); | | | | |  |  | |
| 11.4.2. | | Dokumentai, kuriais pagrindžiamos pareiškėjo skolintos lėšos (taikoma, kai pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda skolintomis lėšomis. Kartu su vietos projekto paraiška turi būti pateikti paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) suteikimo galimybę patvirtinantys dokumentai, atitinkantys Vietos projektų administravimo taisyklių 32.4 papunktyje nurodytus reikalavimus. Jeigu paskolą planuojama gauti iš fizinio asmens ar juridinio asmens, kuris nėra finansų įstaiga, kartu su vietos projekto paraiška turi būti pateiktas šio asmens sutikimas dėl paskolos suteikimo ir jo banko sąskaitos išrašas, kita informacija apie lėšas, esančias terminuotose ir (arba) kaupiamuosiuose indėliuose (pagrindimo dokumentai turi būti sudaryti ir išduoti ne anksčiau kaip 10 darbo dienų iki paramos paraiškos pateikimo, pasirašyti banko darbuotojo). Skyrus paramą, ne vėliau kaip iki mokėjimo prašymo, kuriame prašoma kompensuoti skolintomis lėšomis įsigytas investicijas, pareiškėjas turės pateikti pasirašytą (ir notaro patvirtintą, jeigu paskolą suteikia ne kredito įstaiga) paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) sutartį arba raštu patvirtinti, kad atitinkamą projekto dalį įgyvendins pagrįstomis nuosavomis lėšomis | | | | |  |  | |
| 11.4.n. | | Kiti dokumentai | | | | |  |  | |
| **11.5.** | | **Dokumentų, pagrindžiančių atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams, pavadinimai** | | | | | **Lapų skaičius** | **Kas grindžiama?**  *Nuoroda į šio dokumento 4 lentelės Eil. Nr.* | |
| 11.5.1. | | Pareiškėjo rašytinis pasižadėjimas sukurti naują (-as) darbo vietą (-as*)* | | | | |  |  | |
| 11.5.2. | | Seniūnijos išduota pažyma apie fizinio asmens deklaruotą gyvenamąją vietą (taikoma pareiškėjui fiziniam asmeniui) | | | | |  |  | |
| 11.5.3. | | Žemės ūkio ir kaimo verslo registro ir Ūkininkų ūkių registro pažymos (*taikoma pareiškėjui ūkininkui*) | | | | |  |  | |
| 11.5.4. | | Pareiškėjo rašytinis pasižadėjimas į kuriamą (-as) naują (-as) darbo vietą (-as) įdarbinti (-i) kaimo gyventoją (-us) | | | | |  |  | |
| 11.5.n. | |  | | | | |  |  | |
| **11.6.** | | **Dokumentų, pagrindžiančių planuojamų išlaidų tinkamumą, pavadinimai** | | | | | **Lapų skaičius** | **Kas grindžiama?**  *Nuoroda į šio dokumento 5 lentelės Eil. Nr.* | |
| 11.6.1. | | Iki paraiškos pateikimo patirtas bendrąsias išlaidas pagrindžiantys ir įrodantys dokumentai (sutartys, sąskaitos-faktūros, banko sąskaitos išrašai ir kt.) (jei taikoma); | | | | |  |  | |
| 11.6.2 | | Komerciniai pasiūlymai; | | | | |  |  | |
| 11.6.3. | | Interneto tinklalapiuose esančių kainų kompiuterio ekrano nuotraukos (anglų k. „PrintScreen“); | | | | |  |  | |
| 11.6.4. | | Kiti dokumentai, leidžiantys objektyviai palyginti siūlomas kaina. | | | | |  |  | |
| **11.7.** | | **Kiti dokumentai** | | | | | **Lapų skaičius** | **Kas grindžiama?**  *Nuoroda į šio dokumento 5 lentelės Eil. Nr.* | |
| 11.7.1. | | Įgaliojimas teikti vietos projekto paraišką (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką teikia ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas (kai pareiškėjas yra juridinis asmuo) arba ne pareiškėjas pats (kai pareiškėjas yra fizinis asmuo), bet įgaliotas asmuo. Tokiu atveju turi būti pateiktas tinkamas įgaliojimas. Juridinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis pasirašytas juridinio asmens vadovo ir ant jo uždėtas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti. Fizinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis patvirtintas notaro. Įgaliojime turi būti nurodytas asmuo, turintis teisę pateikti (ir pasirašyti, jei taikoma) vietos projekto paraišką, įgaliojimo galiojimo terminas) | | | | |  |  | |
| 11.7.2. | | Pareiškėjo raštas, kuriame nurodoma, kokiu adresu bus laikomas įsigytas turtas; | | | | |  |  | |
| 11.7.3. | | Pareiškėjo raštas, kuriame nurodoma, nuo kokios sumos apskaitomas ilgalaikis turtas | | | | |  |  | |
| 11.7.n. | |  | | | | |  |  | |
|  | | **Iš viso:** | | | | |  | - | |

|  |  |
| --- | --- |
| **11.** | **PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA** |
| **11.1.** | **Patvirtinu, kad:** |
| 11.1.1. | Vietos projekto paraiškoje bei prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga; |
| 11.1.2. | dėl teikiamos vietos projekto paraiškos nekyla jokių viešųjų ir privačių interesų konflikto, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymas/siekdamas užkirsti kelią galimam viešųjų ir privačių interesų konfliktui, vadovavausi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 11 str. ir nusišalinau nuo visų buvusių ir nusišalinu nuo būsimų su šio vietos projekto atranka (vietos projektų finansavimo sąlygų nustatymu, vertinimu ir tvirtinimu) susijusių procesų ir sprendimų priėmimo;  *Nereikalingą sakinio dalį prašome išbraukti.* |
| 11.1.3. | esu susipažinęs su vietos projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše ir Vietos projektų administravimo taisyklėse; |
| 11.1.4. | man žinoma, kad vietos projektas, kuriam įgyvendinti teikiama ši vietos projekto paraiška, bus bendrai finansuojamas iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (kaimo vietovių vietos projekto atveju); |
| 11.1.5. | mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo)/esu įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (taikoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo);  *Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį prašome išbraukti.* |
| 11.1.6. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo ir jis nėra likviduojamas (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo)/man nėra iškelta byla dėl bankroto (taikoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo);  *Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį prašome išbraukti.* |
| 11.1.7. | mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo)/man nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų (taikoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo);  *Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį prašome išbraukti.* |
| 11.1.8. | man nežinomos kitos šioje deklaracijoje nenurodytos priežastys, dėl kurių vietos projektas negalėtų būti įgyvendintas arba jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių vietos projektas nebūtų įgyvendinamas vietos projekto paraiškoje nurodytu laikotarpiu. |
| **11.2.** | **Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad:** |
| 11.2.1. | vietos projekto paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys ir jie nepateikiami VPS vykdytojai paprašius (įskaitant šią deklaraciją); |
| 11.2.2. | vietos projekto paraiškoje, kituose VPS vykdytojai teikiamuose, taip pat perduodamuose Agentūrai dokumentuose esantys mano asmens ir juridinio asmens, kuriam aš atstovauju (taikoma pareiškėjui – juridiniam asmeniui)/mano asmens (taikoma pareiškėjui – fiziniam asmeniui), duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose;  *Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį išbraukti.* |
| 11.2.3. | sutinku, kad VPS vykdytoja ir Agentūra paramos administravimo klausimais gautų su manimi ir mano atstovaujamu juridiniu asmeniu (taikoma pareiškėjui – juridiniam asmeniui)/manimi (taikoma pareiškėjui – fiziniam asmeniui) susijusius duomenis bei kitą informaciją iš viešųjų registrų ar duomenų bazių, juridinių ir fizinių asmenų;  *Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį prašome išbraukti.* |
| 11.2.4. | duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka; |
| 11.2.5. | informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais; |
| 11.2.6. | kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) arba apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkeliamumą; |
| 11.2.7. | duomenų valdytojas yra Agentūra; |
| 11.2.8. | Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“; |
| 11.2.9. | mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams; |
| 11.2.10. | mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės, paramos viešinimo tikslais įgyvendinant 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2014 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) Nr. 908/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1306/2013 taikymo taisyklės, susijusios su mokėjimo agentūromis ir kitomis įstaigomis, finansų valdymu, sąskaitų patvirtinimu, patikrų taisyklėmis, užstatais ir skaidrumu (OL 2014 L 255, p. 59), Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisykles. |
| **11.3.** | **Jeigu bus skirta parama vietos projektui įgyvendinti, sutinku:** |
| 11.3.1. | vietos projekto įgyvendinimo metu tinkamai informuoti VPS vykdytoją apie bet kokius pasikeitimus ir nukrypimus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu; |
| 11.3.2. | tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **12.** | **VIETOS PROJEKTO PARAIŠKĄ TEIKIANČIO ASMENS DUOMENYS** | |
| 12.1. | Vardas, pavardė |  |
| 12.2. | Pareigos (taikoma juridiniams asmenims) |  |
| 12.3. | Atstovavimo pagrindas |  |
| 12.4. | Data |  |
| 12.5. | Parašas ir antspaudas (jeigu antspaudas yra) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_