

Vietos projektų, teikiamų pagal Utenos regiono vietos veiklos grupės dvisektorės vietos plėtros strategijos 2016-2023 m. priemonę VPS priemonės „Parama investicijoms į viešosios infrastruktūros kūrimą bei kultūros paveldo objektų atnaujinimą ir pritaikymą bendruomenės poreikiams“ antrajai veiklos sričiai: „Parama investicijoms į kaimo kultūros paveldo objektų atnaujinimą, kraštovaizdį“

finansavimo sąlygų aprašo  
1 priedas

### VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA

<b>VPS vykdytojos žymos apie Vietos projekto paraiškos gavimą ir registravimą</b> <i>Šią vietos projekto paraiškos dalį pildo VPS vykdytoja.</i>	
Vietos projekto paraiškos pateikimo data ( <i>metai, mėnuo ir diena</i> )	
Vietos projekto paraiškos pateikimo būdas	<input type="checkbox"/> - asmeniškai VPS vykdytojai <input type="checkbox"/> - el. paštu (gali būti taikoma, jeigu kviečiama teikti mažus vietos projektus)
Vietos projekto paraišką pateikia tinkamas asmuo	<input type="checkbox"/> - pateikta juridinio asmens vadovo arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas atstovavimo teisės įrodymo dokumentas) <input type="checkbox"/> - pateikta asmeniškai fizinio asmens arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas fizinio asmens įgaliojimas, patvirtintas notaro)
Vietos projekto paraiškos registracijos data ( <i>metai, mėnuo ir diena</i> )	
Vietos projekto paraiškos registracijos numeris	
Vietos projekto paraišką užregistravęs VPS vykdytojos darbuotojas	

<b>1. BENDRA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ</b>	
1.1.	Pareiškėjo pavadinimas (jeigu tai juridinis asmuo), vardas ir pavardė (jeigu tai fizinis asmuo)
1.2.	Pareiškėjo registracijos kodas (jeigu tai juridinis asmuo), asmens kodas (jeigu tai fizinis asmuo)
1.3.	Pareiškėjo kontaktinė savivaldybės pavadinimas
	informacija seniūnijos pavadinimas

\_\_\_\_\_  
A.V.  
Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas

Irašykite tikslią kontaktinę informaciją, kuria bus siunčiama visa informacija, susijusi su vietos projekto paraiškos vertinimu ir tvirtinimu.	gyvenamosios vietovės pavadinimas	
	gatvės pavadinimas	
	namo Nr.	
	buto Nr.	
	pašto indeksas	
	el. pašto adresas <i>Prašome nurodyti vieną el. pašto adresą, kuris yra <b>tinkamas</b> susirašinėti dėl vietos projekto paraiškos vertinimo ir tvirtinimo.</i>	
kontaktiniai telefono Nr.		
Pareiškėjo vadovas <i>Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo. Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.</i>		
Pagrindinis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką <i>Prašome nurodyti asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos vertinimo. Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas. Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.</i>		
Pavaduojantis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką <i>Prašome nurodyti pavaduojantį asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos. Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas. Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.</i>		

<b>2. BENDRA INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ</b>	
2.1.	Vietos projekto pavadinimas
2.2.	Teikiamo vietos projekto rūšis ir porūšis
	<input type="checkbox"/> kaimo vietovių vietos projektas: <input type="checkbox"/> paprastas
2.3.	Informacija apie vietos projekto partnerius
	<input type="checkbox"/> vietos projektas teikiamas be partnerių <input type="checkbox"/> vietos projektas teikiamas su partneriais:
	<i>Pateikite informaciją apie vietos projekto partnerius:  - jeigu vietos projekto partneris (-iai) – juridinis (-iai) asmuo (-enys), pateikiama ši informacija (jeigu partneriai yra keli, nurodoma apie kiekvieną partnerį atskirai): pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės registracijos adresas, partneriui atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas; sektorius, kuriam atstovauja partneris (kaimo plėtros ar žvejybos ir akvakultūros)</i>

2.4.	Planuojamų patirti tinkamų finansuoti išlaidų suma (nepritaikius paramos lyginamosios dalies), Eur (nurodoma suma be PVM, arba su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.4 papunktį)		EŽŪFKP, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ir nuosavas indėlis
			EJRŽF ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ir nuosavas indėlis
2.5.	Paramos lyginamoji dalis, proc. (integruoto vietos projekto atveju nurodomos skirtingos paramos lyginamosios dalys pagal konkrečią priemonę ir (arba) veiklos sritį, jeigu paramos lyginamoji dalis pagal priemones ir (arba) veiklos sritis, skiriasi)		
2.6.	Prašomos paramos vietos projektui įgyvendinti suma, Eur (nurodoma suma be PVM, arba su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal taisyklių 27.4 papunktį)		EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos
			EJRŽF ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos
			Iš viso EŽŪFKP, EJŽF ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos Šią eilutę pildyti tik tuomet, jeigu vietos projektas yra dvisektoris.
2.7.	Nuosavo indėlio rūšis ir suma	<b>Indėlio rūšis</b>	
		<input type="checkbox"/>	pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos (kai taikoma)
		<input type="checkbox"/>	tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos piniginės lėšos
2.8.	Vietos projekto įgyvendinimo vieta Turi būti nurodomas savivaldybės pavadinimas, seniūnijos pavadinimas ir adresas		
2.9.	Planuojamas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis mėn.		
2.10.	Vietos projektas parengtas pagal Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašą (toliau – Aprašas)	<input type="checkbox"/> vieną Aprašą: pagal VPS priemonę „Mokymų, skirtų žinių atnaujinimui ir įgūdžių formavimui, vykdymas, edukacinių programų, Utenos krašto gamtos ir kultūros savitumo išsaugojimui ir plėtrai, kūrimas bei įgyvendinimas“ patvirtintą VPS vykdytojos valdymo organo sprendimu/visuotinio narių susirinkimo 2018-01- sprendimu	

<b>3.</b>	<b>VIETOS PROJEKTO IDĖJOS APRAŠYMAS</b>
3.1.	<b>Vietos projekto tikslas:</b> (Vietos projekto tikslas turi atitikti VPS nurodytus priemonės tikslus ir prisidėti prie jų įgyvendinimo)

A.V.  
Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas

3.2.	<b>Vietos projekto tikslo atitiktis VPS priemonės, pagal kurią yra teikiamas, tikslams:</b>
3.3.	<b>Vietos projekto uždaviniai:</b>
3.4.	<b>Vietos projekto įgyvendinimo veiksmų planas:</b> (Aprašykite, kokios veiklios bus vykdomos įgyvendinant projektą. Aprašykite, kaip paraiškos 5 skyriuje „Vietos projekto finansinis planas“ nurodytos išlaidos yra susijusios su projekto veiklomis. Jei Pagrįskite, kad be šių išlaidų negalėtų būti įgyvendinti vietos projekto uždaviniai ir pasiektas vietos projekto tikslas)
3.5.	<b>Funkcijų pasidalijimas įgyvendinant vietos projektą</b> <i>Pildoma, jeigu vietos projektas teikiamas su partneriu (-iais).</i>

<b>4. VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS</b>		
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vietos projektų atrankos kriterijus</b>	<b>Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijui pagrindimas</b> <i>Pildo pareiškėjas. Jeigu atitiktį vietos projektų atrankos kriterijui įrodo prie vietos projekto paraiškos pateikti dokumentai, šioje lentelėje pateikiama nuoroda į vietos projekto paraiškos priedus. Jeigu atitiktis vietos projektų atrankos kriterijui įrodoma aprašymo būdu, aprašymas ir argumentacija pateikiama šioje lentelėje.</i>
4.1.	<b>Projekte numatytas tvarkomas kultūros paveldas įtrauktas į kultūros vertybių sąrašą.</b>	
4.2.	<b>Didesnis atnaujintuose kultūros objektuose vykdomų veiklų skaičius. Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:</b>	
4.2.1.	<i>Trys ir daugiau veiklų</i>	
4.2.2.	<i>Daugiau nei viena veikla</i>	
4.3.	<b>Kulūros paveldo objektas į kurį planuojama investuoti nuosavybės teise priklauso pareiškėjui arba partneriui.</b>	
4.4.	<b>Finansinis paraiškėjo ir/ arba partnerio prisidėjimas prie projekto biudžeto nuosavomis pinigėmis lėšomis daugiau nei 20 procentų</b>	

5. VIETOS PROJEKTO FINANSINIS PLANAS (planuojamų vietos projekto išlaidų tinkamumo pagrindimas)							
I	II	III	IV			V	VI
Eil. Nr.	Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai <i>Vadovaujiamasi Aprašu, pateikiama nuoroda į Aprašo papunktį.</i>	Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas <i>Grįsdami poreikį vadovaukitės Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6 papunkčiu, išskyrus savanorišką darbą. Savanoriško darbo atveju, planuojamų išlaidų dydį grįskite vadovaudamiesi minėtų taisyklių 32.5 papunkčiu.</i>	Planuojamų išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)			Prašoma finansuoti suma, Eur be PVM	Prašoma finansuoti suma, Eur su PVM
			be PVM	PVM	su PVM		
5.1.	Planuojamos išlaidos grindžiamos pagal FSA, skirtą VPS priemonei „Parama investicijoms į viešosios infrastruktūros kūrimą bei kultūros paveldo objektų atnaujinimą ir pritaikymą bendruomenės poreikiams“ antrajai veiklos sričiai: „Parama investicijoms į kaimo kultūros paveldo objektų atnaujinimą, kraštovaizdį“ patvirtintą Utenos regiono vietos veiklos grupės valdybos posėdžio 2019-01-14 protokolu Paramos lyginamoji dalis 80 proc. Planuojamų išlaidų susiejimas su ES kaimo plėtros politikos sritimis – EŽŪFKP tikslinės srities Nr. 6B						
5.1.1.	<b>Paslaugų įsigijimo:</b>						
5.1.1.1.	Darbų ir paslaugų įsigijimas (tinkamos išlaidos yra tik darbų ir paslaugų įsigijimo išlaidos)						
5.1.2.	<b>Bendrosios išlaidos:</b>						
5.1.2.1.	Vietos projekto viešinimo išlaidos						
5.2.	<b>Iš viso (Eur):</b>						

\_\_\_\_\_ A.V.  
Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas

<b>6.</b>	<b>VIETOS PROJEKTO PASIEKIMŲ RODIKLIAI</b> <i>Pildyti tik tas eilutes, kurios yra aktualios pagal vietos projekto pobūdį ir turinį.</i>	
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Rodiklio pavadinimas</b>	<b>Pasiekimo reikšmė</b>
6.1.	VVG teritorijos gyventojų, gaunančių naudą dėl pagerintos infrastruktūros, skaičius (vnt.)	
6.2.	Planuojamų vykdyti veiklų pagerintoje struktūroje skaičius (vnt.)	

<b>7.</b>	<b>VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS ES POLITIKOS SRITIMS</b>	
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Atitiktis</b>	<b>Pagrindimas</b>
<b>7.1.</b>	<b>Darniam vystymuisi, įskaitant aplinkosaugą ir klimato kaitos mažinimo veiksmus:</b>	
	<input type="checkbox"/> – turi teigiamos įtakos; <input type="checkbox"/> – turi neigiamos įtakos; <input type="checkbox"/> – neutralus šiuo atžvilgiu.	<i>(Atitiktis pildoma remiantis Utenos rajono dvisektore strategija 2016 -2023 m. 8.10 punktu)</i>
<b>7.2.</b>	<b>Moterų ir vyrų lygioms galimybėms:</b>	
	<input type="checkbox"/> – turi teigiamos įtakos; <input type="checkbox"/> – turi neigiamos įtakos; <input type="checkbox"/> – neutralus šiuo atžvilgiu.	<i>(Atitiktis pildoma remiantis Utenos rajono dvisektore strategija 2016 - 2023 m. 8.11 punktu)</i>
<b>7.3.</b>	<b>Nediskriminavimo skatinimui dėl tautinės kilmės, religijos ar įsitikinimų, negalios, amžiaus (išskyrus jaunų žmonių iki 40 m. pozityviąją diferenciaciją, kuri yra leidžiama įgyvendinant vietos projektą), šeimyninės padėties, lytinės orientacijos ir kt.:</b>	
	<input type="checkbox"/> – turi teigiamos įtakos; <input type="checkbox"/> – turi neigiamos įtakos; <input type="checkbox"/> – neutralus šiuo atžvilgiu.	<i>(Atitiktis pildoma remiantis Utenos rajono dvisektore strategija 2016 - 2023 m. 8.11 punktu)</i>

<b>8.</b>	<b>VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI</b>	
<b>8.1.</b>	<b>Bendrieji įsipareigojimai:</b> <i>Vadovaudamasi Vietos projektų administravimo taisyklių 35 punktu, atsižvelgdama į VPS priemonės, pagal kurią kviečiama teikti vietos projektų paraiškas, pobūdį ir turinį, bendruosius įsipareigojimus nurodo VPS vykdytoja.</i>	
8.1.1.	Jeigu vietos projekto vykdytojas planuoja daryti bet kokius šiame Taisyklių papunktyje minimų vietos projektų pakeitimus, iki vietos projekto pakeitimų pradžios turi apie tai informuoti VPS vykdytoją ir Agentūrą. Galutinį sprendimą dėl planuojamų vietos projekto pakeitimų neigiamos įtakos pradiniams vietos projekto tikslams buvimo arba nebuvimo priima Agentūra vidaus procedūrose nustatyta tvarka;	
8.1.2.	viešinti gautą paramą šių Taisyklių 161–166 punktų nustatyta tvarka; su vietos projektu susijusių finansinių operacijų įrašus atskirti nuo kitų vietos projekto vykdytojo vykdomų finansinių operacijų;	
8.1.3.	siekiant palankaus sprendimo, nedaryti įtakos vietos projektą vertinantiems VPS vykdytojos darbuotojams, sprendimą dėl vietos projekto finansavimo priimančiam VPS vykdytojos valdymo organui arba atskiriems jo nariams, Agentūrai, Ministerijai;	
8.1.4.	sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti vietos projekto įgyvendinimą (VPS vykdytojai, Agentūrai, Ministerijai, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos, Viešųjų pirkimų tarnybai, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai, EK, Europos Audito Rūmams), tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo sąlygų, atrankos kriterijų ir įsipareigojimų vietos projekto įgyvendinimo metu	
8.1.5.	teikti VPS vykdytojai ir (arba) Agentūrai visą informaciją ir duomenis, susijusius su vietos projekto	

A.V.

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas

įgyvendinimu, reikalingus vietos projekto įgyvendinimo valdymui, stebėsenai ir vertinimui atlikti.

<b>9. PRIDEDAMI DOKUMENTAI</b>			
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Dokumentų pavadinimai</b>	<b>Lapų skaičius</b>	<b>Sąsaja su tinkamumo sąlyga</b> <i>Pateikite nuorodą į Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašo punkto Nr., dėl kurio grindžiama atitiktis</i>
<b>9.1.</b>	<b>Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo tinkamumą</b>		
9.1.1.	Juridinio asmens statusą patvirtinantys dokumentai (įstatatai, registracijos pažymėjimas, kt.).		5.1.
9.1.2.	Pažyma, kad pareiškėjas neturi išskolinimų Valstybiniam socialinio draudimo fondui prie LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;		5.1.
9.1.3.	Pažyma, kad pareiškėjas neturi išskolinimų Valstybinei mokesčių inspekcijai;		5.1.
9.1.4.	Ataskaitinio laikotarpio finansinės atskaitomybės dokumentai, sudaryti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, arba veiklos pradžios balansas (naujai įsteigtų juridinių asmenų atveju).		5.1.
9.1.5.	Pareiškėjo rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos (apimantis Aprašo rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę ar veiklos sritį yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikia VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems išvardintiems asmenims artimi asmenys ir dėl to kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.).		5.1.
<b>9.2.</b>	<b>Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo partnerio tinkamumą</b>		
9.2.1.	Juridinio asmens statusą patvirtinantys dokumentai (įstatatai, registracijos pažymėjimas, kt.).		5.1.
9.2.2.	Pažyma, kad partneris neturi išskolinimų Valstybiniam socialinio draudimo fondui prie LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;		5.1.
9.2.3.	Pažyma, kad partneris neturi išskolinimų Valstybinei mokesčių inspekcijai;		5.1.
9.2.4.	Ataskaitinio laikotarpio finansinės atskaitomybės dokumentai, sudaryti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, arba veiklos pradžios balansas		5.1.

A.V.

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas

	(naujai įsteigtų juridinių asmenų atveju).		
9.2.5.	Jungtinės veiklos sutartis (parengta pagal FSA 2 priedą „Jungtinės veiklos sutarties forma“ ir pasirašyta visų projekto partnerių.		5.1.
9.2.6.	Partnerio rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos (apimantis Aprašo rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę ar veiklos sritį yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikia VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems išvardintiems asmenims artimi asmenys ir dėl to kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.).		5.1.
<b>9.3.</b>	<b>Dokumentai, pagrindžiantys vietos projekto tinkamumą</b>		
9.3.1.	Dokumentai, kuriais įrodomas projekto poreikis, pagrįstas atliktomis apklausomis, tyrimais, analize, pareiškėjo susirinkimų nutarimais informintais protokolais ir pan.		5.1.
<b>9.4.</b>	<b>Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį horizontaliosioms ES politikos sritims ( jei tokių yra)</b>		
9.4.1.			
<b>9.5.</b>	<b>Dokumentai, pagrindžiantys nuosavo indėlio tinkamumą</b>		
9.5.1.	Dokumentai, kuriais įrodoma, kad tinkamas vietos projekto pareiškėjas ir/ arba partneris turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo (taikoma, kai prie vietos projekto pinigėmis lėšomis prisideda pareiškėjas arba tinkamas pareiškėjo partneris. Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti patikimo subjekto – finansinių institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) viešojo juridinio asmens – pareiškėjo arba partnerio, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų. Šie dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos).		5.1.
<b>9.6</b>	<b>Dokumentų, pagrindžiančių atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams, pavadinimai</b>	<b>Lapų skaičius</b>	<b>Kas grindžiama?</b> <i>Nuoroda į šio dokumento 4 lentelės Eil. Nr.</i>
9.6.1	Juridinio asmens statusą patvirtinantys dokumentai (įstatai, registracijos pažymėjimas, kt.);		
<b>9.7.</b>	<b>Dokumentų, pagrindžiančių planuojamų išlaidų tinkamumą, pavadinimai</b>	<b>Lapų skaičius</b>	<b>Kas grindžiama?</b> <i>Nuoroda į šio dokumento 5 lentelės Eil. Nr.</i>
9.7.1.	Patirtas išlaidas pagrindžiantys ir įrodantys		



	dokumentai (sutartys, sąskaitos faktūros, bankiniai pavedimai) (jei taikoma);		
9.7.2	Rekonstrukciją, kapitalinį remontą arba naujos statybos reglamentuojantys dokumentai: techniniai projektai, sąmatos, kiekių žiniaraščiai;		
9.7.3.	Komerciniai pasiūlymai darbams, paslaugoms;		
9.7.4.	Interneto tinklalapiuose esančių kainų kompiuterio ekrano nuotraukos (anglų k. „PrintScreen“);		
9.7.4.	Kiti dokumentai, leidžiantys objektyviai palyginti siūlomas kainas		
<b>Iš viso:</b>			-

<b>10.</b>	<b>PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA</b>
<b>10.1.</b>	<b>Patvirtinu, kad:</b>
10.1.1.	Vietos projekto paraiškoje bei prie jos prideduose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
10.1.2.	dėl teikiamos vietos projekto paraiškos nekyla jokių viešųjų ir privačių interesų konflikto, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymas/siekdamas užkirsti kelią galimam viešųjų ir privačių interesų konfliktui, vadovavausi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 11 str. ir nusišalinau nuo visų buvusių ir nusišalinu nuo būsimų su šio vietos projekto atranka (vietos projektų finansavimo sąlygų nustatymu, vertinimu ir tvirtinimu) susijusių procesų ir sprendimų priėmimo; <i>Nereikalingą sakinio dalį prašome išbraukti.</i>
10.1.3.	esu susipažinęs su vietos projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše ir Vietos projektų administravimo taisyklėse;
10.1.4.	man žinoma, kad vietos projektas, kuriam įgyvendinti teikiama ši vietos projekto paraiška, bus bendrai finansuojamas iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (kaimo vietovių vietos projekto atveju)/iš EJŖŽF ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (žvejybos ir akvakultūros vietos projekto atveju)/iš EŽŪFKP, EJŖŽF ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (dvisektorio vietos projekto atveju); <i>Priklausomai nuo teikiamo vietos projekto rūšies, nereikalingas sakinio dalis prašome išbraukti.</i>
10.1.5.	mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo)/esu įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (taikoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo); <i>Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį prašome išbraukti.</i>
10.1.6.	mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo ir jis nėra likviduojamas (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo)/man nėra iškelta byla dėl bankroto (taikoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo); <i>Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį prašome išbraukti.</i>
10.1.7.	mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis

A.V.

Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens parašas

	lėšų (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo)/man nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų (taikoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo); <i>Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį prašome išbraukti.</i>
10.1.8.	man nežinomos kitos šioje deklaracijoje nenurodytos priežastys, dėl kurių vietos projektas negalėtų būti įgyvendintas arba jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių vietos projektas nebūtų įgyvendinamas vietos projekto paraiškoje nurodytu laikotarpiu.
<b>10.2.</b>	<b>Sutinku, kad:</b>
10.2.1.	vietos projekto paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys ir jie nepateikiami VPS vykdytojui paprašius (įskaitant šią deklaraciją);
10.2.2.	vietos projekto paraiškoje, kituose VPS vykdytojui teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir juridinio asmens, kuriam aš atstovauju (taikoma pareiškėjui – juridiniam asmeniui)/mano asmens (taikoma pareiškėjui – fiziniam asmeniui) duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose; <i>Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį prašome išbraukti.</i>
10.2.3.	sutinku, kad VPS vykdytoja ir Agentūra paramos administravimo klausimais gautų su manimi ir mano atstovaujama juridiniu asmeniu (taikoma pareiškėjui – juridiniam asmeniui)/manimi (taikoma pareiškėjui – fiziniam asmeniui) susijusius duomenis bei kitą informaciją iš viešųjų registrų ar duomenų bazių, juridinių ir fizinių asmenų; <i>Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį prašome išbraukti.</i>
10.2.4.	sutinku, kad informacija apie vietos projektą, taip pat vietos projekto paraiškos vertinimo rezultatus, priimtus sprendimus finansuoti vietos projektą arba jo nefinansuoti, informacija apie sudarytą vietos projekto vykdymo sutartį ir skirtų paramos vietos projektui įgyvendinti lėšų dydį būtų viešinama.
<b>10.3.</b>	<b>Jeigu bus skirta parama vietos projektui įgyvendinti, įsipareigoju:</b>
10.3.1.	vietos projekto įgyvendinimo metu tinkamai informuoti VPS vykdytoją apie bet kokius pasikeitimus ir nukrypimus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu;
10.3.2.	tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu.

<b>11.</b>	<b>VIETOS PROJEKTO PARAIŠKĄ TEIKIANČIO ASMENS DUOMENYS</b>	
11.1.	Vardas, pavardė	
11.2.	Pareigos (taikoma juridiniams asmenims)	
11.3.	Atstovavimo pagrindas	
11.4.	Data	
11.5.	Parašas ir antspaudas (jeigu antspaudas yra)	