

UTENOS REGIONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Utenos regiono vietos veiklos grupė (toliau tekste - „asociacija”) – Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka ne pelno organizacija, veikianti Utenos rajone socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto ir kitose panašiose srityse ir viešai teikianti šių sričių paslaugas visuomenės nariams.
2. Asociacija yra juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas nėra pelno siekimas. Asociacijos pelnas negali būti skirstomas steigėjams, o yra skiriamas šiuose įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti. Pelno naudojimo principus, tvarką ir procedūrą nustato asociacijos suvažiavimas.
3. Savo veikloje asociacija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais ir norminiais aktais bei šiais įstatais. Asociacija turi savo antspaudą su pavadinimu lietuvių kalba UTENOS REGIONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ.
4. Asociacija už savo prievoles atsako jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Asociacija neatsako už steigėjų prievoles, steigėjai neatsako už asociacijos prievoles.
5. Asociacijos buveinė yra: Taikos g. 6, Utena, Lietuvos Respublika.
6. Asociacijos veiklos terminas neribotas.
7. Teisinė forma- asociacija
8. Finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
9. Visa informacija skelbiama laikraštyje „Utenos diena“ bei internete: www.utenosvvg.lt.
10. Utenos regiono vietos veiklos grupė yra labdaros ir paramos teikėja ir gavėja.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS SRITYS IR TIKSLAI

Pagrindiniai Utenos regiono vietos veiklos grupės tikslai:

1. Aktyviai dalyvauti rengiant ir įgyvendinant kaimo plėtros planus bei programas Utenos rajono kaimiškose seniūnijose.
2. Telkti suinteresuotų vietos valdžios, verslo, nevyriausybinų ir kitų įstaigų bei organizacijų pastangas ieškant tinkamų sprendimų kaimo ir kitų vietovių ekonominei ir socialinei gerovei kelti.
3. Skatinti ir palaikyti vietines kaimo žmonių iniciatyvas verslo, gamtos apsaugos, švietimo, kultūros, socialinės paramos, kitose srityse.
4. Teikti pasiūlymus vietinėms ir nacionalinėms institucijoms bei organizacijoms dėl kaimo plėtros planų ir priemonių kūrimo ir įgyvendinimo.
5. Rengti ir įgyvendinti kaimo plėtros strategijas.
6. Organizuoti Utenos regiono žmonių švietimą ir mokymus.
7. Organizuoti ir teikti paramą bendruomenėms, bendrijoms ir kitoms nevyriausybiniams organizacijoms koordinuojant jų veiklą.
8. Padėti bendruomenėms, bendrijoms ir kitoms nevyriausybiniams organizacijoms rengti projektus ir juos įgyvendinti.
9. Skatinti bendradarbiavimą su kitomis visuomeninėmis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje.

III ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

1. Įstatuose numatytai veiklai vykdyti asociacija gali:

- 1.1. turėti sąskaitas bankuose įstatymų numatyta tvarka;
- 1.2. pirkti ir kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir juo disponuoti įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka;
- 1.3. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;
- 1.4. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinus darbus bei numatyti jų kainas;
- 1.5. gauti labdarą ir paramą, teikti labdarą ir paramą neįgaliesiems, vienišiesiems nedarbingiems asmenims, našlaičiams ar vaikams, likusiems be tėvų globos ar netekusiems vieno iš tėvų, daugiavaikėms ir mažai aprūpintoms šeimoms, bedarbiams, asmenims, kurių gaunamos pajamos negali užtikrinti minimalaus gyvenimo lygio;
 - 1.5.1. teikti paramą asmenims nukentėjusiems nuo karo ir gaivalinių nelaimių, ekologinių katastrofų;
 - 1.5.2. teikti paramą įsidarbinant, persikvalifikuojant darbo netekusiems asmenims;
 - 1.5.3. teikti paramą įgyvendinant mokslo, kultūros, švietimo, meno, religijos, sporto, sveikatos apsaugos, socialinės globos ir rūpybos plėtojimo programas;
 - 1.5.4. teikti paramą vykdant socialiai naudingą veiklą bei dalyvauti įgyvendinant Vyriausybės skelbiamas socialines programas;
 - 1.5.5. teikti paramą įgyvendinant Utenos rajono miestų, miestelių ir kaimų plėtros projektus ir programas;
 - 1.5.6. steigti filialus;
 - 1.5.7. reorganizuotis, steigti įstatymų nustatyta tvarka ne pelno organizacijas, įmones, jungtis ir ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje ir išstoti iš jų;
 - 1.5.8. naudoti lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 1.5.9. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, studentais, moksleiviais, dalyvauti įdarbinimo programose;
2. Asociacija vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms, moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.
3. Asociacija vykdo labdaros ir paramos apskaitą, nurodydama labdaros ir paramos davėjus bei jų gavėjus, labdaros ir paramos dydį ir paskirtį.
4. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai. Pirmaisiais finansiniais metais yra laikomas laikotarpis nuo asociacijos įsteigimo dienos (nuo įstatų įregistravimo juridinių asmenų registre) iki finansinių metų pabaigos.

IV. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS.

1. Asociacijos nariais gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys.
2. Fiziniai asmenys asociacijos nariais gali būti, jei jie yra veiksnūs ir turi 18 metų.
3. Asociacijos nariai turi tokias neturtines teises:
 - 3.1. dalyvauti ir balsuoti asociacijos suvažiavime;
 - 3.2. naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 3.3. susipažinti su asociacijos dokumentais ir gauti visą asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 3.4. bet kada išstoti iš asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijai nuosavybei perduotos lėšos ir turtas negražinami.
4. Asociacijos narių pareigos:
 - 4.1. asociacijos nariai privalo dalyvauti suvažiavimuose ir organizacijos veikloje. Jeigu metus asociacijos narys nedalyvauja organizacijos veikloje, jis iš asociacijos šalinamas.
 - 4.2. asociacijos nariai privalo laikytis asociacijos įstatų.
 - 4.3. asociacijos buveinėje turi būti visų asociacijos narių sąrašas.
5. Naujų narių priėmimas:

5.1. nauji asociacijos nariai priimami asociacijos valdybos nutarimu.

V. ASOCIACIJOS FILIALAI

1. Filialas yra asociacijos padalinys, atliekantis dalį įstaigos funkcijų, turintis atskirą buveinę ir administraciją. Filialas nėra juridinis asmuo ir veikia asociacijos, kaip juridinio asmens, vardu pagal šiuos įstatus ir valdybos suteiktus įgaliojimus, kurie yra nurodyti šiuose įstatuose ir filialo nuostatuose. Filialų skaičius neribojamas.
2. Filialui leidžiama turėti subsąskaitą. Filialo turtas apskaitoma asociacijos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje.
3. Filialas steigiamas ir likviduojamas suvažiavimo nutarimu, o registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.
4. Asociacija atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal asociacijos prievoles.
5. Filialas veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina asociacijos suvažiavimas.

VI. ASOCIACIJOS ORGANAI.

1. Asociacijos aukščiausias organas yra suvažiavimas, kolegialus valdymo organas- valdyba ir vienasmenis valdymo organas- asociacijos pirmininkas.
2. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo organus, kurie sudaromi ir veikia pagal įstatymus ir šiuos įstatus.
3. Sandoriai kuriuos sudarė asociacijos organai, pažeisdami savo kompetenciją, nesukelia prievolių asociacijai, jeigu ji sandoriui nepritaria.

VII. SUVAŽIAVIMAS.

1. Asociacijos suvažiavimas yra aukščiausias asociacijos organas.
2. Suvažiavimo kompetencijai priklauso:
 - 2.1. keisti ir pildyti įstatus. Įstatatai gali būti keičiami arba papildyti priėmus nutarimą 2/3 dalyvaujančių susirinkime nariu dauguma.
 - 2.2. tvirtinti įstaigos filialo nuostatus;
 - 2.3. priimti sprendimą dėl steigėjo teisių suteikimo ar praradimo;
 - 2.4. nustatyti privalomas veiklos užduotis;
 - 2.5. nustatyti paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus bei jų apskaičiavimo taisykles, jeigu to nenustato vyriausybė;
 - 2.6. rinkti ir atšaukti asociacijos kolegialų valdymo organą – valdybą ir jos pirmininką ir vienasmenį valdymo organą - asociacijos pirmininką;
 - 2.7. rinkti ir atleisti vyr. finansininką;
 - 2.8. priimti nutarimą likviduoti asociaciją ir/arba filialą.
 - 2.9. asociacija ir/arba jos filialas gali būti likviduojami priėmus nutarimą 2/3 dalyvaujančių susirinkime nariu dauguma.
 - 2.10. tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę;
 - 2.11. tvirtinti labdaros ir paramos teikimo fiziniams ir juridiniams asmenims nuostatus;
 - 2.12. priimti nutarimą dėl asociacijos reorganizavimo. Asociacija gali būti reorganizuojama priėmus nutarimą 2/3 dalyvaujančių susirinkime nariu dauguma.
3. Eilinių asociacijos suvažiavimą valdyba privalo sušaukti kasmet per 5 mėnesius nuo eilinių metų pabaigos.
4. Nėeilinis asociacijos suvažiavimas gali būti šaukiamas asociacijos pirmininko, valdybos $\frac{3}{4}$ narių iniciatyva.

5. Asociacijos suvažiavimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jeigu jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipiasi asociacijos, valdybos vadovas, valdybos narys ar kitas tuo suinteresuotas asmuo.
6. Eilinis asociacijos suvažiavimas šaukiamas valdybos sprendimu.
7. Suvažiavimo darbotvarkę rengia asociacijos pirmininkas arba valdymo organas, kurio iniciatyva šaukiamas suvažiavimas.
8. Suvažiavimas gali priimti nutarimus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 visų asociacijos narių.
9. Balsavimas suvažiavime yra atviras.
10. Nutarimai suvažiavime priimami paprasta asociacijos narių dauguma išskyrus 2.1., 2.8. ir 2.12. punktus.

VIII. ASOCIACIJOS VALDYBA.

1. Asociacijos Valdyba yra kolegialus asociacijos valdymo organas. Valdyba organizuoja bei strategiškai vadovauja asociacijos veiklai.
2. Valdybą suvažiavimas renka iš 14 narių ir pirmininko. Valdybos nariai ir pirmininkas renkami iš asociacijos narių tarpo trims metams t. y. ne rečiau kaip kas 3 metus pasikeistų mažiausiai 1/3 narių, tačiau ne mažiau kaip po vieną iš kiekvieno – pilietinės visuomenės, verslo ir vietos valdžios – sektoriaus atstovą. Kadencijų skaičius neribojamas.
3. Suvažiavimas motyvuotu nutarimu gali prieš terminą atšaukti bet kurį valdybos narį ar pirmininką.
4. Bet kuris Valdybos narys ar pirmininkas gali atsistatydinti savo noru, prašymą pateikę suvažiavimui.
5. Jeigu Valdybos veiklos kadencijos metu narių lieka mažiau negu aštuoni valdybos pirmininko iniciatyva šaukiamas neeilinis asociacijos suvažiavimas.
6. Valdybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių. Valdybos nutarimas priimamas paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.
7. Valdybos kompetencijai priklauso:
 - 7.1. kaimo plėtros strategijos rengimas ir įgyvendinimas;
 - 7.2. asociacijos veiklos programų sudarymas ir veiklos formų nustatymas;
 - 7.3. asociacijos struktūros, pareigybių, atlyginimų nustatymo, projektų rengimas ir pateikimas suvažiavimo svarstymui;
 - 7.4. labdaros ir paramos teikimo fiziniams ir juridiniams asmenims prioritetų ir kriterijų nustatymas;
 - 7.5. dalyvavimo įvairių projektų ir programų įgyvendinime, rekomendacijų rengimas;
 - 7.6. asociacijos darbo reglamento tvirtinimas.
8. Asociacijos valdyba už savo veiklą atsiskaito suvažiavimui ir atsako už padarytus pažeidimus ar už šių įstatų pažeidimus įstatymų nustatyta tvarka.
9. Asociacijos Valdyba dalį jos kompetencijai priklausančių klausimų gali perduoti spręsti suvažiavimui, šiam sutikus.
10. Asociacijos Valdybos posėdžius kviečia valdybos pirmininkas.

IX. ASOCIACIJOS PIRMININKAS.

1. Asociacijos operatyvią veiklą organizuoja ir vykdo asociacijos pirmininkas. Jis dirba vadovaudamasis įstatymais, šiais nuostatais, savo darbo reglamentu, kitų asociacijos organų priimtais nutarimais.

2. Asociacijos pirmininką į pareigas skiria ir atlyginimą nustato suvažiavimas 4 metų laikotarpiui. Kadencijų skaičius neribojamas.
3. Su asociacijos pirmininku gali būti sudaroma terminuota darbo sutartis. Darbo sutartį su asociacijos pirmininku pasirašo įgaliotas valdybos narys. Darbo sutartis pasirašoma tuo atveju, jeigu asociacija turi lėšų, numatytų darbo užmokesčiui. Jeigu asociacija tokių lėšų neturi asociacijos pirmininkas gali dirbti neatlygintinai.
4. Asociacijos pirmininkas dalyvauja asociacijos valdybos posėdžiuose su patariamąjo balso teise, o suvažiavime su sprendžiamąjo balso teise.
5. Suvažiavimas motyvuotu nutarimu gali prieš terminą atšaukti asociacijos pirmininką.
6. Asociacijos pirmininkas gali atsistatydinti savo noru, prašymą pateikęs suvažiavimui.
7. Asociacijos pirmininkas:
 - 7.1. Savarankiškai vykdo suvažiavimo ir valdybos pavestas funkcijas bei jų nutarimus, tvarko operatyvinius asociacijos ūkinės veiklos reikalus;
 - 7.2. Atidaro ir uždaro sąskaitas bankų įstaigoje;
 - 7.3. Išduoda įgaliojimus kitiems asmenims vykdyti tuos pavedimus, kurie yra jo kompetencijoje;
 - 7.4. Priima ir atleidžia darbuotojus;
 - 7.5. Teikia svarstyti klausimus suvažiavimui;
 - 7.6. Atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą ir buhalterinės apskaitos tvarkymą asociacijoje;
 - 7.7. Rengia nutarimų projektus dėl lėšų paskirstymo, turto naudojimo;
 - 7.8. Atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registro įmonei, kitoms valstybinėms institucijoms;
 - 7.9. Skiria darbuotojams nuobaudas ir paskatinimus, bei naudojasi kitomis teisėmis, numatytais darbo santykius reguliuojančiuose įstatymuose;
 - 7.10. Rengia pasiūlymus suvažiavimui dėl turto pirkimo, nuomos, parADVIMO;
 - 7.11. Asociacijos vardu sudaro sutartis, atstovauja asociacijai santykiuose su trečiaisiais asmenimis.
8. Už neteisėtais veiksmais asociacijai padarytą žalą asociacijos pirmininkas atsako įstatymais nustatyta tvarka.

X. ASOCIACIJOS LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA.

1. Asociacijos lėšų šaltiniai gali būti tokie:
 - 1.1. Steigėjų ir asociacijos narių aukojamos lėšos;
 - 1.2. Pajamos už paslaugas, sutartinius darbus, parDUOTĄ turtą;
 - 1.3. Valstybės ir savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai;
 - 1.4. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;
 - 1.5. Lėšos gautos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;
 - 1.6. Kitos teisėtai gautos ar įgytos lėšos.
2. Asociacija lėšoms gaunamoms iš Lietuvos valstybės ar savivaldybių biudžetų bei fondų, panaudoti sudaro išlaidų sąmatą. Lėšoms, gaunamoms iš kitų šaltinių, panaudoti išlaidų sąmata sudaroma, jeigu to reikalauja lėšas suteikiantys subjektai.
3. Asociacija lėšas ir turtą, gautus kaip labdarą ar paramą, taip pat gautus pagal testamentą, naudoja įstatuose numatytiems tikslams ir veiklai įgyvendinti, atsižvelgiant į labdaros ir paramos davėjų ar testatoriaus pageidavimus.
4. Gautos labdaros ir paramos lėšos ir turtas apskaitomas teisės aktais nustatyta tvarka.
5. Asociacija valstybės ir savivaldybės biudžetų gautas lėšas laiko atskiroje sąskaitoje.
6. Disponavimo asociacijos lėšomis tvarką nustato suvažiavimas.

XI. DISPONAVIMAS ASOCIACIJOS TURTU

1. Asociacijos turtą sudaro steigėjų jai perduotas turtas, taip pat gauti pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas teisėtai įsigytas turtas. Asociacijai Lietuvos ir užsienio asmenys gali perduoti turtą neatlygintinai naudotis panaudos pagrindais.
2. Valstybės ar savivaldybės perduotas asociacijai panaudos pagrindais turtas naudojamas ir valdomas įstatymų nustatyta tvarka.
3. Asociacija, pardavusi jos veiklai nereikalingas vertybes, gautas pajamas naudoja suvažiavimo nustatyta tvarka.
4. Asociacijos suvažiavimas gali nustatyti atskirų turto rūšių ar grupių naudojimo ar disponavimo juo tvarką.

XII. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

1. Asociacijos finansinės veiklos kontrolę vykdo revizorius ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Finansinės veiklos kontrolę revizorius atlieka pagal sudarytą sutartį su asociacijos administracija. Reviziją gali atlikti fizinis asmuo, kurį tvirtina Suvažiavimas. Revizoriaus pateiktas tikrinimo išvadas svarsto Suvažiavimas ir priima atitinkamą nutarimą dėl pažeidimų pašalinimo.
2. Valstybės ir savivaldybės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti asociacijos veiklą.
3. Asociacijos administracija privalo pateikti valstybės (savivaldybės) kontrolės institucijoms bei įstaigos įstatuose nustatytiems finansinės veiklos kontrolės subjektams jų reikalaujamus asociacijos dokumentus.

XIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA.

1. Keisti ir papildyti asociacijos įstatus gali tik suvažiavimas nutarimu kuris priimamas 2/3 dalyvaujančių susirinkime nariu dauguma.
2. Asociacijos įstatų keitimo ir papildymo iniciatyvos teisę turi administracijos vadovas, valdyba ir ¼ asociacijos narių.
3. Asociacijos įstatų pakeitimas ir papildymas įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registro įstaigoje.
4. Įstatų keitimo ir papildymo iniciatyvos teisę turintys organai ar asociacijos nariai su įstatų keitimo projektu asociacijos narius privalo supažindinti ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki suvažiavimo datos.

XIV. ASOCIACIJOS REORGANIZAVIMAS.

1. Asociacijos reorganizavimas – tai jos pertvarkymas be likvidavimo procedūros. Reorganizuotos asociacijos visų teisių ir prievolių perėmėjai yra reorganizuojant įsteigtos naujos ir po reorganizavimo tęsiančios veiklą įstaigos.
2. Asociacijai reorganizuoti rengiamas projektas.
3. Nutarimą dėl asociacijos reorganizavimo priima suvažiavimas ne mažiau kaip 2/3 balsų dauguma, kartu patvirtindamas ir asociacijos reorganizavimo projektą.
4. Apie asociacijos reorganizavimą raštu turi būti pranešta kiekvienam steigėjui ir auditoriams arba viešai paskelbta laikraštyje tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais.
5. Reorganizuojant asociaciją laikomasi tvarkos, kuri nustatyta asociacijų įstatymo ir civilinio kodekso VIII skyriuje.

6. Likviduoti asociaciją gali suvažiavimas, teismas ir kreditorių susirinkimas, laikantis tvarkos, nustatytos Įmonių bankroto, civiliniame kodekse, asociacijų ir kituose įstatymuose.
7. Institucija, nutarusi likviduoti asociaciją, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos asociacijos suvažiavimas, valdyba ir administracija netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius.
8. Likviduojama asociacija sumoka skolas iš likusio jos turto. Likus nepaskirstyto turto ar lėšų jis naudojamas pagal institucijos, nutarusios likviduoti asociaciją nustatytą tvarką.
9. Asociacijos likvidavimo atveju, kai yra pasibaigęs įstatuose nustatytas veiklos terminas, nutarimą dėl nepaskirstyto turto ir lėšų panaudojimo priima suvažiavimas.
10. Asociacijos likvidatorius naudojami įgaliojimais, kurie numatyti Asociacijų įstatyme ir civiliniame kodekse bei Įmonių bankroto įstatyme.

Įstatai patvirtinti Utenos regiono vietos veiklos grupės suvažiavimo 2015-11-02.

Įstatus pasirašyti suvažiavimas įgalioja Utenos regiono vietos veiklos grupės pirmininkę Jolitą Umbrasienę a/k. 46305091109, gyvenančią : V. Kudirkos 28-11, Utena

Jolita Umbrasienė